



Anno 2025

Determinazione del Direttore Amministrativo

N° 070 /2025 del 28/04/2025

Il Direttore

dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.

Oggetto

ELEVAZIONE ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PART-TIME DA 20 A 25 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Il Dirigente

In originale f.to: Dott. Cottini Alberto

(Per presa visione)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

In originale f.to: Mantovani Rachele

Il Direttore

RICHIAMATA integralmente la precedente determinazione dirigenziale n. 053 del 10/04/2024 con la quale si sono approvati i verbali del concorso pubblico per titoli e esami per la copertura a tempo parziale per 20 ore settimanali e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" – Area degli Istruttori - categoria economica C1 CCNL Funzioni Locali da destinare all'Area Direzione Generale – Servizio Segreteria Affari Generali – Ufficio Archivio e Protocollo informatico procedendo nel contempo alla nomina del vincitore.

VISTA la deliberazione n. 007 del 14/04/2025 esecutiva a termini di legge con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il RUP del progetto è il sottoscritto Direttore della Casa di Riposo dr. Alberto Cottini, direttore generale dell'APSP Casa di Riposo di Vercelli, nonché responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

DATO ATTO che, con la summenzionata deliberazione, l'Organo di indirizzo dell'Ente, considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2025/2027, nel quale è previsto, tra l'altro, un incremento dell'orario di lavoro per n. 1 dipendente con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" cat. C, destinato all'Area Direzione Generale – Servizio Segreteria Affari Generali – Ufficio Archivio e Protocollo informatico da tempo parziale 55% (20 ore settimanali) a tempo parziale 70% (25 ore settimanali).

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale 2025 e 2025 – 2027 è stata deliberata nel rispetto normativo di cui al D. L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 e s.m.i. in quanto le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona per la peculiarità della loro attività rientrano tra gli organismi che operano in settori cosiddetti sensibili, nei quali il contingente di personale occupato può incidere sull'erogazione di prestazioni volte alla cura di interessi costituzionalmente protetti e quindi sono escluse ai sensi dell'articolo 18 comma 2 –bis del richiamato D. L. 112/2008 dai vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa in materia di assunzioni, fermo restando l'obbligo di "mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati".

VISTO l'art. 6 del D. Lgs n. 165/2001 che prevede che le dotazioni organiche devono essere determinate in funzione delle *"finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa, migliore utilizzo delle risorse umane"* secondo i principi delle effettive necessità funzionali connessi agli obiettivi prefissati e in base al livello dei servizi erogati.

DATO ATTO che la modifica dell'articolazione dell'orario prevista dalla programmazione di cui sopra è necessaria per il buon funzionamento degli uffici e servizi e più in generale per consentire un più efficace e efficiente perseguimento degli scopi e finalità dell'Ente stante il sempre maggior carico di lavoro che grava sugli uffici amministrativi.

RITENUTO di dover dare esecuzione a quanto previsto dalla richiamata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 007 del 14/04/2025, provvedendo ad incrementare la durata della prestazione lavorativa del titolare del posto di Istruttore Amministrativo, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, da n. 20 ore settimanali a n. 25 ore settimanali, a decorrere dal 01/05/2025.

DATO ATTO che l'incremento dell'orario di lavoro sarà oggetto di apposito accordo da formalizzarsi mediante specifica integrazione a parziale modifica del contratto di lavoro originario e limitatamente a tale aspetto;

RICHIAMATO l'art. 62 del CCNL Funzioni Enti Locali 2019 – 2021, relativo al trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

RICHIAMATA integralmente la delibera n. 002 del 26/03/2025 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 esercizio 2025 provvedendo nel contempo all'affidamento e destinazione dei fondi per la gestione.

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 008 del 07/03/2019;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 015 del 01/10/2020 che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore:

D E T E R M I N A

- 1) DI RICHIAMARE E APPROVARE tutto quanto contenuto nel preambolo.
- 2) DI PROCEDERE, con decorrenza 01/05/2025, all'incremento orario di n. 05 ore settimanali del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time del dipendente in ruolo titolare del profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area Direzione Generale – Servizio Segreteria Affari Generali – Ufficio Archivio e Protocollo informatico - categoria C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali – così determinando il passaggio da n. 20 ore settimanali a n. 25 ore settimanali;
- 3) DI PROCEDERE alla modifica, mediante integrazione, del vigente contratto di lavoro individuale, stipulato con il dipendente, per quanto attiene all'incremento delle ore lavorative, mentre resta invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti relativamente a:
 - ✓ – inquadramento giuridico professionale;
 - ✓ – inquadramento economico;
 - ✓ – rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 4) DI DARE ATTO che la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative è già inserita negli atti di programmazione relativi al Piano Fabbisogno del Personale per l'anno 2025 e trova copertura nelle previsioni dei corrispondenti stanziamenti nel bilancio pluriennale 2025 – 2027.
- 5) DI DARE MANDATO al competente Ufficio Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti necessari per l'esecutività del presente atto.

VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 070/ 2025 viene pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito della Casa di Riposo di Vercelli:

Dal 29/04/2025 al 09/05/2025

Al numero 78 / 2025 dell'Albo Pretorio dell'Ente

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.

Vercelli, li 28/04/2025

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 28/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

In originale f.to: *Carola Zavattaro*

CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Il Dirigente

Vercelli li, 29/04/2025

A circular blue ink stamp from 'CASA DI RIPOSO VERCELLI' is visible, featuring a star at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.